

Manifestazione di interesse per acquisizione candidature da parte degli Enti del Terzo Settore per la realizzazione del progetto CURA&CASA – dgr XII/4891 del 01/08/2025 “Determinazioni in merito alla continuità degli interventi previsti dalla dgr 717/2023 “Determinazioni in ordine alla regolamentazione delle azioni definite a livello regionale per il concorso all'attuazione dell'obiettivo di investimento previsto dal PNRR alla missione 6 componente 1 - sub-investimento m6c1 1.2.1: "Casa come primo luogo di cura (ADI)"

PREMESSA

L'ASST Brianza, in esecuzione della deliberazione aziendale n. 455 del 17.06.2026 pubblica il presente avviso finalizzato alla raccolta di candidature da parte degli Enti Terzo Settore interessati a presentare una proposta progettuale rivolta alla realizzazione del progetto CURA&CASA – DGR XII/4891 del 01.08.2025.

1. OGGETTO

Il presente avviso è finalizzato alla raccolta di proposte progettuali da parte degli Enti del Terzo Settore interessati a realizzare un servizio di supporto alle famiglie, volto a integrare l'assistenza agli utenti presi in carico a domicilio dai servizi di cure domiciliari delle Case di Comunità.

L'intervento prevede in particolare la facilitazione nell'individuazione di assistenti familiari e lo sviluppo di azioni di sostegno socio-sanitario e sociale a favore del caregiver, anche presso il domicilio dell'utente.

2. DESTINATARI SPECIFICI DEL PROGETTO

Il progetto si rivolge agli anziani fragili e alle loro famiglie, con particolare attenzione a coloro che vivono con limitata rete di supporto.

3. DISTRETTI TERRITORIALI DI REALIZZAZIONE

Distretti territoriali di realizzazione:

- Seregno
- Carate Brianza

4. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'Ente del Terzo Settore interessato a partecipare al presente Avviso, dovrà presentare una proposta progettuale che preveda:

1) CREAZIONE DI PIATTAFORMA DIGITALE ECOSISTEMICA

- **Infrastruttura Complessa e Scalabile:** app mobile, notifiche push, AI per il matching, sicurezza dati, che permetta di mettere in relazione famiglie e assistenti familiari.
- **Funzionalità principali:**
 - Screening e certificazione competenze assistenti familiari;
 - Messa in rete delle associazioni che offrono servizi ad anziani fragili del territorio;
 - Community e supporto per assistenti familiari: creazione di uno spazio in cui condividere esperienze, consigli e informazioni;
 - Attivazione supporto psicologico per assistenti familiari e caregiver, prevenzione burnout;
 - Canali informativi e formativi (LMS, portale corsi online, video lezioni);
 - Funzionalità core matching (ricerca, messaggi, prenotazioni, recensioni);
 - Gestione semplificata aspetti burocratici e contrattuali.

2) ATTIVITA' DI SUPPORTO A CAREGIVER E ASSISTENTI FAMILIARI

L'Ente del Terzo Settore deve altresì mettere a disposizione degli utilizzatori della piattaforma web professionisti e personale qualificato quali:

- Psicologi, formatori, commercialisti, giuslavoristi per fornire sostegno, assistenza e formazione agli assistenti familiari e caregiver, garantendo disponibilità per prestazioni anche a domicilio.

L'ETS dovrà assicurare inoltre:

- o Costituzione di una rete tra Casa di Comunità ed Enti Terzo Settore per individuare casi già valutati da Equipe di Valutazione Multidimensionale di ASST Brianza, in cui attivare un supporto alla famiglia, facilitando l'inserimento di assistenti familiari o l'avvio di sostegni sociosanitari e/o psicologici a favore del caregiver;
- o Costituzione di un sistema di mutuo aiuto per caregiver, condiviso con Casa di Comunità, al fine di promuovere incontri anche da remoto, coadiuvati e coordinati da professionisti (psicologi, infermieri, medici) per condividere esperienze, confronto e consigli;
- o Costituzione di una equipe domiciliare di supporto per offrire ore di rigenerazione psicologica, per i caregiver in burnout;
- o Formazione di assistenti familiari che intendono registrarsi alla Piattaforma.

L'ETS potrà avvalersi anche del contributo di altre associazioni del territorio per offrire servizi di contrasto alla solitudine, accompagnamento e supporto pratico agli anziani, al fine di supportare i caregiver.

5. BUDGET

Per la realizzazione del progetto sono previsti 135.000 €, di cui 50% riconosciuti al conferimento dell'incarico e 50% a saldo finale, assimilabili alle seguenti voci di costo:

VOCE DI COSTO
a) PIATTAFORMA INFORMATICA
b) PERSONALE TECNICO, PSICOSOCIALE E FORMATORI
c) COSTI GENERALI E DI GESTIONE (materiale di consumo, costi telefonia, supporti informatici, attività di pubblicizzazione e comunicazione ecc...):

In considerazione del budget previsto, si chiede ai soggetti concorrenti di formulare la miglior offerta tecnica realizzabile, con indicazione delle voci di costo e dei relativi importi ripartiti.

6. DATA AVVIO/DATA CONCLUSIONE PROGETTO

15.07.2026 – 31.12.2026

7. SOGGETTI AI QUALI E' RIVOLTO L'AVVISO

I soggetti ai quali è rivolto l'Avviso a manifestare l'interesse sono gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.lgs. 117/2017, regolarmente iscritti al RUNTS o al Registro delle ONLUS presso l'Agenzia delle entrate, che abbiano i seguenti requisiti:

- essere formalmente costituiti da almeno tre anni;
- essere in possesso di comprovata esperienza nelle attività oggetto dei progetti;
- essere in regola con gli obblighi fiscali, previdenziali e contributivi;
- non trovarsi in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi;
- essere iscritti al RUNTS o essere iscritti all'anagrafe ONLUS presso l'Agenzia delle entrate;
- avere almeno una sede operativa nel territorio afferente all'ASST della Brianza;
- essere in possesso di "adeguata attitudine" da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero di aderenti, alle risorse a disposizione e alla

capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto del progetto, da valutarsi anche in riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;

- dimostrare concreta capacità di operare e realizzare servizi e attività analoghe a quelle oggetto del presente Avviso, da valutarsi con riferimento all'esperienza maturata di almeno 3 anni, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;
- essere in regola con tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato, responsabilità civile verso terzi, nonché tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art. 18 del D. Lgs. 117/2017;
- avere capacità di instaurare rapporti convenzionali con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza del rapporto fra le parti, per tutta la sua durata. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione secondo quanto specificato dall'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ogni istanza sarà valutata sulla base di criteri oggettivi riferiti a requisiti qualitativi dell'Ente (ALL. 2 Curriculum tecnico dell'Ente) ed in relazione agli elementi contenuti nella proposta progettuale presentata (ALL. 3)

Il punteggio massimo assegnabile ad ogni progetto è di 100 punti, così suddivisi:

- **Requisiti qualitativi dell'Ente:** massimo 50 punti;
- **Qualità della proposta progettuale:** massimo 50 punti.

9. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura di avviso pubblico contenente la documentazione indicata al successivo art. 10, dovranno essere inoltrate **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02.07.2026** all'indirizzo di posta certificata protocollo@pec.asst-brianza.it, oppure presentate a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo dell' Azienda Socio Sanitaria Territoriale Brianza - Via Santi Cosma e Damiano n. 10 - 20871 Vimercate (MB), nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 14.00; Nel messaggio di posta certificata, ovvero nella busta presentata a mano, dovrà essere riportato il seguente oggetto: Manifestazione di interesse per l'acquisizione di candidature da parte degli Enti del Terzo Settore per la realizzazione del progetto CURA&CASA – DGR XII/4891 DEL 01/08/2025.

L'amministrazione qualora l'istanza di ammissione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzata alla PEC del Protocollo aziendale.

10. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Il messaggio di posta certificata, ovvero la busta presentata a mano, dovranno contenere:

1. Domanda di partecipazione sottoscritta dal Legale Rappresentante datata e firmata (digitalmente o in firma olografa), redatta secondo il modello (Allegato 1) al presente Avviso Pubblico, ed essere corredata della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (rif. D.P.R. n. 445/2000);
2. Idoneo curriculum tecnico (Allegato 2) comprovante le esperienze negli ambiti di interesse del presente avviso;

3. Proposta progettuale (Allegato 3).

Per gli ETS NON iscritti al registro delle Associazioni di volontariato dell'ASST della Brianza dovrà essere altresì allegata la seguente documentazione:

- Atto Costitutivo
- Statuto

11. COMMISSIONE E PROCEDURA

La valutazione del curriculum aziendale verrà effettuata da una Commissione composta dalle seguenti figure aziendali:

- Direttori di Distretti Carate e Seregno o loro delegati;
- Dirigente Dipartimento Cure Primarie o suo delegato;
- Collaboratore amministrativo afferente alla S.C. Affari Generali e Legali con funzione verbalizzante.

La Commissione provvederà alla:

- Verifica formale delle manifestazioni di interesse pervenute, ovvero il rispetto della data e orario di scadenza per la presentazione dell'istanza e l'indirizzo PEC idoneo all'inoltro della domanda;
- Valutazione delle candidature presentate, secondo criteri indicati al punto 8;
- Stesura della graduatoria che sarà pubblicata sul sito di ASST della Brianza -> ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

12. CLAUSOLE DI TUTELA

L'amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di non accogliere domande da parte dei candidati laddove si configurino motivi di inopportunità, conflitti di interessi anche potenziali nei rapporti con l'amministrazione, ovvero circostanze in contrasto con il proprio codice di comportamento, ovvero contrasto con le attività istituzionali dell'Azienda.

13. INFORMAZIONI

Per informazioni relative alla procedura di presentazione della domanda gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Affari generali e Legali, e-mail affari.general@asst-brianza.it

Per delega del Direttore Generale

(Dott. Carlo Alberto Tersalvi)

Il Direttore S.C. Affari Generali e Legali

(Avv. Mattia Longoni)